День Республики

ОФИЦИАЛЬНАЯ СРЕДА

№ 12 (157) четверг 14 июля 2016 г.

Цена в розницу свободная.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, назначение на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики и лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, назначение на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, назначение на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики и лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, назначение на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций согласно приложению.

2. Правительству Карачаево-Черкесской Республики, органам исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики в месячный срок утвердить, а Народному Собранию (Парламенту) Карачаево-Черкесской Республики, государственным органам Карачаево-Черкесской Республики рекомендовать утвердить порядки принятия наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций лицами, замещающими государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, должности государственной гражданской службы, в отношении которых ими принимаются решения о назначении на должность.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Главы Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.

г.Черкесск Дом Правительства
30 июня 2016 года № 104 от

Приложение к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики
от 30.06.2016 № 104

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, назначение на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики и лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, назначение на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Главы Карачаево-Черкесской Республики лицами, замещающими государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, назначение на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики (далее - должностные лица) и лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, назначение на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики (далее - гражданские служащие), наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций (далее - звание, награда).

2. Должностное лицо, гражданский служащий, получившие звание, награду либо уведомленные иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет через Отдел государственных наград и спецчасти Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Отдел государственных наград) ходатайство на имя Главы Карачаево-Черкесской Республики с просьбой о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Должностное лицо, гражданский служащий могут также дополнительно представить письменные пояснения по данному вопросу.

Должностное лицо, гражданский служащий, получившие звание, награду до принятия Главой Карачаево-Черкесской Республики решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Отдел государственных наград по акту приема-передачи в течение трех рабочих дней со дня их получения.

В случае если должностное лицо, гражданский служащий получили звание, награду или отказались от них во время служебной командировки, срок совершения действий, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, исчисляется со дня возвращения из служебной командировки.

В случае если должностное лицо, гражданский служащий по не зависящей от них причине не могут представить ходатайство, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, они обязаны представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

3. Начальник Отдела государственных наград в течение пяти рабочих дней передает ходатайство Главе Карачаево-Черкесской Республики со справкой о звании, награде.

4. О принятом Главой Карачаево-Черкесской Республики решении по ходатайству Отдел государственных наград в течение двух рабочих дней уведомляет должностное лицо, гражданского служащего.

5. При удовлетворении Главой Карачаево-Черкесской Республики ходатайства в случае, указанном в абзаце втором пункта 2 настоящего Положения, о принятии звания, награды Отдел государственных наград в течение двух рабочих дней возвращает должностному лицу, гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

В случае отказа Главой Карачаево-Черкесской Республики в удовлетворении ходатайства о принятии звания, награды Отдел государственных наград в течение пяти рабочих дней направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

6. Должностное лицо, гражданский служащий, отказавшиеся от принятия звания, награды, представляет в сроки, указанные в пункте 2 настоящего Положения, через Отдел государственных наград на имя Главы Карачаево-Черкесской Республики уведомление с информацией:

об отказе от звания, награды, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (если оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней должностным лицом, гражданским служащим не были получены);

об отказе от звания, награды и сдаче документов к званию, награды и документов к ней, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (если оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней находились у должностного лица, гражданского служащего, отказавшегося от них).

Начальник Отдела государственных наград в течение двух рабочих дней направляет уведомление Главе Карачаево-Черкесской Республики.

Если оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней находятся у должностного лица, гражданского служащего, отказавшегося от них, они передают их, а также письмо, адресованное в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию, с информацией об отказе в их принятии в Отдел государственных наград одновременно с подачей уведомления. В течение пяти рабочих дней со дня передачи уведомления Отдел государственных наград направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней и письмо должностного лица, гражданского служащего в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

7. Регистрация, учет и хранение ходатайств и уведомлений, указанных в настоящем Положении, осуществляется Отделом государственных наград.

Приложение 1 к Положению

Главе Карачаево-Черкесской Республики
от _____
(ФИО, замещаемая должность)

Х О Д А Т А Й С Т В О
о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу Вас разрешить мне принять _____
_____
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)
_____
_____
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)
_____
(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,
_____
награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)
_____
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)
_____
(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «___»_____ 20___ г. в Отдел государственных наград и спецчасти Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики

«___»_____20____г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению

Главе Карачаево-Черкесской Республики
от _____
(ФИО, замещаемая должность)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю Вас о принятом мною решении отказаться от получения
_____
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)
_____
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

«___»_____20____г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Положению

Главе Карачаево-Черкесской Республики
от _____
(ФИО, замещаемая должность)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
об отказе от получения почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и сдаче документов к званию (награды и документов к ней)

Уведомляю Вас о принятом мною решении отказаться от получения
_____
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)
_____
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)
_____
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)
_____
(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «___»____ 20__ г. в Отдел государственных наград и спецчасти Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

«___»_____20____г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О создании Общественного Совета по жилищно-коммунальному хозяйству при Главе Карачаево-Черкесской Республики

Во исполнение подпункта «а» пункта 3 перечня поручений Главы Карачаево-Черкесской Республики Р.Б. Темрезова от 02.02.2016 Гл-1 и в целях проведения единой государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

1. Создать Общественный Совет по жилищно-коммунальному хозяйству при Главе Карачаево-Черкесской Республики в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение об Общественном Совете по жилищно-коммунальному хозяйству при Главе Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 2.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

Временно исполняющий обязанности Главы Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.

г. Черкесск Дом Правительства
30 июня 2016 года № 129-р

Приложение 1 к распоряжению Главы Карачаево-Черкесской Республики
от 30.06.2016 № 129-р

С О С Т А В
Общественного Совета по жилищно-коммунальному хозяйству при Главе Карачаево-Черкесской Республики

Смородин Сергей Александрович - заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, председатель Совета

Молдованова Вера Михайловна - председатель Общественной палаты Карачаево-Черкесской Республики 1 состава, заместитель председателя Совета (по согласованию)

Батчаева Зульфира Аубекировна - заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, секретарь Совета

Состав совета:

Байрамуков Кемал Хасанович - глава администрации Усть-Джегутинского городского поселения (по согласованию)

Байрамуков Рамазан Пахатович - глава администрации Малокарачаевского муниципального района (по согласованию)

Байчоров Беслан Мухамедович - глава администрации Хабезского муниципального района (по согласованию)

Бондаренко Наталья Александровна - начальник Управления Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по работе с обращениями граждан и организаций

Гордиенко Евгений Александрович - министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики

Казиев Хусейн Магомедович - глава администрации Прикубанского муниципального района (по согласованию)

Карданов Солтан Нурдинович - глава администрации Адыге-Хабльского муниципального района (по согласованию)

Керейтов Энвер Рамазанович - глава администрации Ногайского муниципального района (по согласованию)

Кочкаров Артур Маджитович - директор общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Глобус» (по согласованию)

Кумуков Шахмир Казиевич - исполняющий обязанности руководителя некоммерческой организации - Региональный оператор «Фонд обеспечения и организации капитального ремонта многоквартирных домов на территории Карачаево-Черкесской Республики (по согласованию)

Кучеров Николай Васильевич - председатель товарищества собственников жилья «Лад», заслуженный работник промышленности Карачаево-Черкесской Республики, пенсионер (по согласованию)

Кущетеров Спартак Асхатович - глава администрации Карачаевского муниципального района (по согласованию)

Лайпанов Мурат Алибиевич - глава администрации Усть-Джегутинского муниципального района (по согласованию)

Ниров Мухаджир Чагбанович - глава администрации Абазинского муниципального района (по согласованию)

Поваляева Ольга Ивановна - начальник отдела эксплуатации Черкесского городского муниципального унитарного предприятия «Спецавтохозяйство» (по согласованию)

Полуянов Николай Павлович - Почетный строитель Российской Федерации, ветеран труда, пенсионер (по согласованию)

Самоходкин Сергей Иванович - глава администрации Зеленчукского муниципального района (по согласованию)

Тамбиев Руслан Алиевич - руководитель мэрии (мэр) муниципального образования города Черкесска (по согласованию)

Таушунаев Хаджи-Мурат Якубович - начальник Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики

Текеев Руслан Умарович - мэр Карачаевского городского округа (по согласованию)

Узденов Альберт Анварбиевич - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Уютный дом» (по согласованию)

Шутов Алексей Петрович - глава администрации Урупского муниципального района (по согласованию)

Окончание на 2-й стр.

Окончание. Начало на 1-й стр.

Приложение 2 к распоряжению Главы Карачаево-Черкесской Республики от 30.06.2016 № 129-р

П О Л О Ж Е Н И Е
об Общественном Совете по жилищно-коммунальному хозяйству при Главе Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, компетенцию, регламент деятельности Общественного Совета по жилищно-коммунальному хозяйству при Главе Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Общественный Совет по жилищно-коммунальному хозяйству является коллегиальным постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях:

обеспечения постоянного и эффективного взаимодействия собственников многоквартирных жилых домов, общественных объединений защиты прав потребителей, иных общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, управляющих организаций, ресурсоснабжающих организаций, товариществ собственников жилья, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории республики, иных организаций по вопросам реализации государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ);

планирования, координации, осуществления постоянного общественного контроля и мониторинга ситуации в жилищно-коммунальном хозяйстве Карачаево-Черкесской Республики;

широкого обсуждения проблем жилищно-коммунального хозяйства и выработки социально значимых направлений деятельности жилищно-коммунального хозяйства на территории республики;

обеспечения реализации органами местного самоуправления положений Жилищного кодекса Российской Федерации по созданию условий для управления многоквартирными домами;

подготовки предложений по вопросам, связанным с деятельностью советов многоквартирных домов.

1.3. Общественный Совет по ЖКХ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, республиканским законодательством и нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, и настоящим Положением.

1.4. Общественный Совет по ЖКХ осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Решения Общественного Совета по ЖКХ носят рекомендательный характер.

1.6. Методическую поддержку Общественному Совету по ЖКХ оказывает Центр Общественного контроля и просвещения в сфере жилищно-коммунального хозяйства при Общественной палате Карачаево-Черкес-ской Республики.

2. Основные задачи Общественного Совета по ЖКХ.

2.1. Привлечение жителей республики, общественных объединений и некоммерческих организаций к реализации на территории республики единой политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, преодоление отчуждения населения от активного участия в формировании жилищно-коммунальной политики, сотрудничество всех субъектов жилищно-коммунального хозяйства, в целях соблюдения взаимного баланса интересов.

2.2. Выработка предложений по формированию основных направлений развития жилищно-коммунального хозяйства на территории республики.

2.3. Осуществление мониторинга качества управления жилищным фондом с оценкой удовлетворенности населения качеством управления жилищным фондом.

2.4. Обобщение и анализ общественного мнения по проблемам, имеющимся в сфере жилищно-коммунального хозяйства республики, изучение этих проблем и подготовка предложений по их разрешению.

2.5. Рассмотрение гражданских инициатив, направленных на содействие реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.6. Привлечение институтов гражданского общества к участию в формировании и реализации социально-значимых направлений деятельности жилищно-коммунального хозяйства.

2.7. Содействие в принятии мер по организации контроля со стороны собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья за исполнением управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом.

2.8. Организация учета обращений в органы государственной власти обращений от собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации и договором управления многоквартирным домом.

2.9. Содействие в разработке порядка проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций, в случае невыполнения управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом.

2.10. Инициирование разработки порядка созыва общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов о расторжении договора с управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления домом в случае нарушения условий договора.

2.11. Содействие созданию системы информирования жителей республики о государственных и муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов государственной власти республики, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии расположенных на территории республики объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о лицах, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов исполнителей коммунальных услуг (лиц, осуществляющих предоставление коммунальных услуг) с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение, о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг.

2.12. Повышение информированности общественности об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг.

2.13. Организация обмена мнениями между экспертами, специалистами, представителями органов государственной власти, представителями общественных организаций и объединений по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

2.14. Содействие в формировании позитивного общественного мнения по вопросам обеспечения эффективного взаимодействия собственников многоквартирных жилых домов с органами государственной власти и местного самоуправления, управляющими организациями, товариществами собственников жилья и иными организациями.

2.15. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию законодательства и форм работы по управлению многоквартирными домами.

2.16. Анализ и обсуждение действующих нормативных правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях внесения предложений, направленных на их усовершенствование.

3. Состав, порядок формирования и деятельность Общественного Совета по ЖКХ

3.1. Персональный состав Общественного Совета по ЖКХ формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей собственников помещений в многоквартирных домах, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, ресурсоснабжающих организаций, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, общественно-активных граждан.

3.2. В состав Общественного Совета по ЖКХ входят:

председатель Общественного Совета по ЖКХ;

заместитель председателя Общественного Совета по ЖКХ;

секретарь Общественного Совета по ЖКХ;

члены Совета.

3.3. Состав Общественного Совета по ЖКХ формируется в количестве не менее 7 человек и не более 30 человек.

3.4. Состав Общественного Совета по ЖКХ утверждается и изменяется распоряжением Главы Карачаево-Черкесской Республики сроком на 3 года. По истечении указанного периода полномочия членов Общественного Совета по ЖКХ прекращаются.

3.5. Предложения по кандидатурам в состав Общественного Совета по ЖКХ представляются Главе Карачаево-Черкесской Республики администрациями муниципальных образований, членами Общественного Совета по ЖКХ, Общественной палатой Карачаево-Черкесской Республики, непосредственно гражданами, желающими участвовать в деятельности Общественного Совета по ЖКХ.

3.6. Кандидаты в состав Общественного Совета по ЖКХ, получившие предложение войти в состав Совета, письменно подтверждают о своем согласии войти в состав Совета.

3.7. Председатель Общественного Совета:

определяет порядок работы Общественного Совета по ЖКХ;

руководит текущей деятельностью Общественного Совета по ЖКХ;

проводит заседания Общественного Совета по ЖКХ;

осуществляет контроль исполнения решений Общественного Совета по ЖКХ;

делегирует отдельные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3.8. Заместитель председателя Общественного Совета:

выполняет обязанности председателя Общественного Совета в случае необходимости;

координирует работу членов Общественного Совета по направлениям деятельности.

3.9. Секретарь Общественного Совета выполняет функции по ведению документации Общественного Совета и решению организационно-технических вопросов.

3.10. В структуре Общественного Совета по ЖКХ могут образовываться комиссии по направлениям деятельности и реализации программ по общественному контролю в сфере ЖКХ. В указанных комиссиях могут состоять также лица, не являющиеся членами Общественного Совета по ЖКХ.

3.11. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих гражданину входить в состав Общественного Совета по ЖКХ, он обязан направить на имя председателя Общественного Совета по ЖКХ письменное заявление о выходе из состава Совета.

В случае выявления обстоятельств, препятствующих гражданину входить в состав Общественного Совета по ЖКХ и при отсутствии письменного заявления о выходе из его состава, поданного в соответствии с настоящим Положением, указанный гражданин может быть исключен из состава Общественного Совета по ЖКХ на очередном заседании Общественного Совета по ЖКХ.

3.12. В случае отсутствия члена Совета на заседании два раза подряд без уважительной причины, он может быть исключен из состава Совета.

3.13. При наличии оснований, указанных в пункте 3.12. настоящего Положения, решение об исключении члена Общественного Совета по ЖКХ принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Общественного Совета по ЖКХ.

На место выбывшего члена Совета назначается новый в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

3.14. Общественный Совет по ЖКХ ежеквартально проводит пленарные заседания и может проводить внеплановые заседания.

4. Полномочия Общественного Совета по ЖКХ

4.1. Общественный Совет по ЖКХ для выполнения возложенных на него задач вправе:

приглашать для участия в заседаниях Общественного Совета по ЖКХ и заслушивать работников органов администраций муниципальных образований, ресурсоснабжающих организаций, товариществ собственников жилья, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории муниципальных образований, представителей общественных объединений и иных объединений граждан, представители которых не вошли в состав Совета;

запрашивать и получать в установленном порядке от ресурсоснабжающих организаций, товариществ собственников жилья, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории муниципальных образований, материалы, необходимые для выполнения задач, возложенных на Общественный Совет по ЖКХ;

выступать с инициативой проведения и организовывать совещания, круглые столы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

вносить предложения по повышению эффективности управления жилищно-коммунальным хозяйством, энергоресурсосбережения, качества обслуживания населения, благоустройства придомовых территорий;

изучать и обобщать опыт других субъектов Российской Федерации;

запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих организаций, некоммерческих учреждений, отдельных граждан информацию, необходимую для работы Общественного Совета по ЖКХ;

принимать решения рекомендательного характера по проблемам жилищного комплекса и выработки социально-значимых направлений деятельности жилищно-коммунального хозяйства республики;

организовывать анализ деятельности управляющих многоквартирными домами организаций, давать оценку выполнения ими условий договора управления и их деловой репутации;

организовывать сбор и обобщение предложений, поступающих от граждан, общественных объединений, экспертов и иных организаций, направленных на решение проблем в сфере жилищно-коммунального хозяйства республики;

обеспечивать информационную и методическую поддержку инициатив граждан, общественных объединений, экспертов и иных организаций, в сфере совершенствования форм и методов улучшения управления и текущего содержания многоквартирных домов на территории республики;

проводить различные мероприятия в соответствии с утвержденным Советом планом работы, реализовывать собственные социально значимые проекты и программы, способствующие повышению информированности общественности республики, формированию позитивного общественного мнения, консолидации общественных сил в рамках реализации приоритетных программ в сфере ЖКХ;

создавать комиссии и рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Общественного Совета по ЖКХ.

5. Порядок работы Общественного Совета по ЖКХ

5.1. Общественный Совет по ЖКХ осуществляет свою работу в соответствии с планом. План работы формируется председателем Общественного Совета по ЖКХ на основе предложений членов Общественного Совета по ЖКХ.

В плане работы Общественного Совета по ЖКХ указываются сроки проведения заседаний, мероприятия, организации и лица, ответственные за разработку и представление материалов к заседаниям, а также иная необходимая информация.

5.2. Основной формой работы Общественного Совета по ЖКХ являются заседания. Заседания Общественного Совета по ЖКХ проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.3. Общественный Совет по ЖКХ возглавляет председатель. В период временного отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

5.4. Повестка дня заседания Общественного Совета по ЖКХ определяется председателем Общественного Совета по ЖКХ на основе плана работы и поступивших предложений членов Общественного Совета по ЖКХ и передается каждому члену Общественного Совета по ЖКХ через секретаря не менее чем за 2 дня до очередного заседания.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании Общественного Совета по ЖКХ определяется председателем.

5.5. Члены Общественного Совета по ЖКХ принимают личное участие в работе заседаний Общественного Совета по ЖКХ.

5.6. В случае невозможности прибыть на заседание член Общественного Совета по ЖКХ заблаговременно сообщает об этом секретарю Общественного Совета по ЖКХ.

5.7. Заседание Общественного Совета по ЖКХ правомочно, если на нем присутствует более половины от списочного числа членов Общественного Совета по ЖКХ.

5.8. В соответствии с решением Общественного Совета по ЖКХ к его работе могут привлекаться любые эксперты из числа ведущих специалистов по профилю рассматриваемой Общественным Советом проблемы, не являющиеся его членами.

5.9. Решения Общественного Совета по ЖКХ принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного Совета по ЖКХ. Каждый член Общественного Совета по ЖКХ обладает одним голосом. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя является решающим.

Член Общественного Совета по ЖКХ, не согласный с решением Общественного Совета по ЖКХ, вправе изложить свое особое мнение письменно и приобщать его к решению Общественного Совета по ЖКХ.

5.10. Принятые решения, заключения, предложения, обращения заносятся в протокол заседания Совета. Протокол заседания Совета, решения, заключения, предложения и обращения подписываются председателем (в его отсутствие - заместителем председателя Совета) и секретарем Совета.

5.11. Совет вправе иметь свой бланк, на котором оформляются протоколы, решения, заключения, обращения, запросы.

5.12. Решения Общественного Совета по ЖКХ доводятся до сведения администраций муниципальных образований, заинтересованных лиц (ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний, товариществ собственников жилья).

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного Совета по ЖКХ осуществляет секретарь Общественного Совета по ЖКХ.

5.14. Информация о деятельности Общественного Совета по ЖКХ и принятых решениях размещается в средствах массовой информации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.06.2016 г. Черкесск № 163

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкес-ской Республики от 31.03.2014 № 76 «Об утверждении республиканской программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2014-2044 годы»

В целях приведения нормативного правового акта Карачаево-Черкесской Республики в соответствие с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.03.2014 № 76 «Об утверждении республиканской программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2014-2044 годы» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 07.07.2015 № 181, от 19.04.2016 № 93) следующее изменение:

В разделе 3 Программы после абзаца тринадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«разработку и экспертизу проектной документации, а также осуществление строительного контроля.».

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики Р. О. КАЗАНОКОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.06.2016 г. Черкесск № 167

О правилах определения требований к закупаемым органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями Карачаево-Черкесской Республики, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить правила определения требований к закупаемым органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями Карачаево-Черкесской Республики, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - Правила) согласно приложению.

2. Органам исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органу управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики разработать в соответствии с Правилами и утвердить требования к закупаемым ими, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями Карачаево-Черкесской Республики отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы экономики.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики Р. О. КАЗАНОКОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.06.2016 № 167

П Р А В И Л А
определения требований к закупаемым органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями Карачаево-Черкесской Республики, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями Карачаево-Черкесской Республики отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Продолжение на 3-й стр.

Продолжение. Начало на 2-й стр.

Под видом товаров, работ, услуг в целях настоящих Правил понимаются виды товаров, работ, услуг, соответствующие 6-значному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности.

2. Органы исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики и орган управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями Карачаево-Черкесской Республики отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением 2 к настоящим Правилам (далее – обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Органы исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики и орган управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Карачаево-Черкесской Республики за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями Карачаево-Черкесской Республики, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным соответствующими органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями Карачаево-Черкесской Республики, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики;

доля контрактов органа исполнительной власти Карачаево-Черкес-ской Республики, подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений Карачаево-Черкесской Республики, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики на приобретение соответствующего отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Карачаево-Черкесской Республики, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений Карачаево-Черкесской Республики, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики, на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Органы исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики и орган управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему, осуществляемых органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями Карачаево-Черкесской Республики, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики, закупок.

5. В целях формирования ведомственного перечня органы исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики и орган управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значений критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

6. Органы исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики и орган управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, но не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки и (или) к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации;

значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, с обоснованием отклонений от обязательного перечня в соответствующей графе приложения 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Используемые при формировании ведомственного перечня значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до 2 знака после запятой).

8. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

с учетом категорий и (или) групп должностей работников органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, подведомственных им казенных учреждений, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, подведомственных им казенных учреждений, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики в части закупок товаров, работ, услуг, утвержденных отдельными нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа Карачаево-Черкесской Республики (далее - правила определения нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

с учетом категорий и (или) групп должностей работников органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, в случае принятия соответствующего решения органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики;

с учетом категорий и (или) групп должностей работников казенных и бюджетных учреждений Карачаево-Черкесской Республики - согласно штатному расписанию указанных учреждений.

9. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

Приложение 1 к Правилам
(форма)

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Карачаево-Черкесской Республики		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Карачаево-Черкесской Республики	функциональное назначение*
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением 2 к Правилам										
1.										
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики										
1.					X	X			X	X
					X	X			X	X
					X	X			X	X

* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение 2 к Правилам

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг													
			характеристика	единица измерения		значение характеристики										
				код по ОКЕИ	наименование	органы исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики						территориальный орган				
						должности государственной гражданской службы категории «руководители»			должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»	должности государственной гражданской службы категории «специалисты»	должности государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты»	главная группа должностей государственной гражданской службы категории «руководители»	ведущая группа должностей государственной гражданской службы категории «руководители»	должности государственной гражданской службы категории «специалисты»	должности государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты»
						руководитель или заместитель руководителя	руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения	иные должности							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лэптопы», «ноутбуки», «сабноутбуки»). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	Размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена												
2.	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	Тип (моноблок/ системный блок и монитор), размер экрана/ монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена												
3.	30.02.16	Устройства ввода/ вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	Метод печати (струйный/ лазерный - для принтера/ многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства), цветность (цветной/ черно-белый), максимальный формат, скорость печати/ сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти)												

Окончание на 4-й стр.

Окончание. Начало на 2, 3-й стр.

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	характеристика	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг: единица измерения: код по ОКЕИ	наименование	значение характеристики: органы исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики: должности государственной гражданской службы категории «руководители»: руководитель или заместитель руководителя	руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения	иные должности	должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»	должности государственной гражданской службы категории «специалисты»	должности государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты»	территориальный орган: главная группа должностей государственной гражданской службы категории «руководители»	ведущая группа должностей государственной гражданской службы категории «руководители»	должности государственной гражданской службы категории «специалисты»	должности государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты»
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
4.	32.20.11	Аппаратура, передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	Тип устройства (телефон/ смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/ кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена	383	Рубль	Не более 15 тыс.	Не более 10 тыс.	Не более 10 тыс.	Не более 7 тыс.	Не более 5 тыс.		Не более 7 тыс.	Не более 5 тыс.		
5.	34.10.22	Автомобили легковые	Мощность двигателя, комплектация	251	Лошадиная сила	Не более 200	Не более 200	Не более 150				Не более 150			
			предельная цена	383	Рубль	Не более 2 млн	Не более 1,5 млн	Не более 1,5 млн				Не более 1,5 млн			
6.	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	Мощность двигателя, комплектация												
7.	34.10.41	Средства автотранспортные грузовые	Мощность двигателя, комплектация												
8.	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	Материал (металл), обивочные материалы			Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра) ткань, нетканые материалы предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	Предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	Предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы
9.	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	Материал (вид древесины)			Предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
			обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - ткань, возможное значение: нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможное значение: нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможное значение - нетканые материалы
10.	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры	Материал (металл)												
11.	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры	Материал (вид древесины)			Предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	Предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	Предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород

Все опубликованные законы, указы Главы КЧР, постановления, другие законодательно-нормативные акты размещены на сайте Федерального Регистра нормативно-правовых актов КЧР.

УЧРЕДИТЕЛИ - Народное Собрание КЧР, Правительство КЧР.

Главный редактор В. Г. ПОЛОНСКАЯ.

Дни Республики

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 369000, г. Черкесск, пл. Кирова, Дом печати, 2-й этаж.
E-mail: DR-09@mail.ru
ТЕЛЕФОНЫ:
техсекретарь - 26-36-01, рекламы и объявлений - 26-36-34, бухгалтерия - 26-52-38.

Газета отпечатана в ОАО «Издательство «Кавказская здравница», г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, 67. Способ печати офсет - 2 п. л.
Индекс 54049
Заказ № **Тираж 200**

Газета подписана в печать: по графику - 17-00, факт - 17-00.